भारतीय महिला अव्वल सहामध्ये

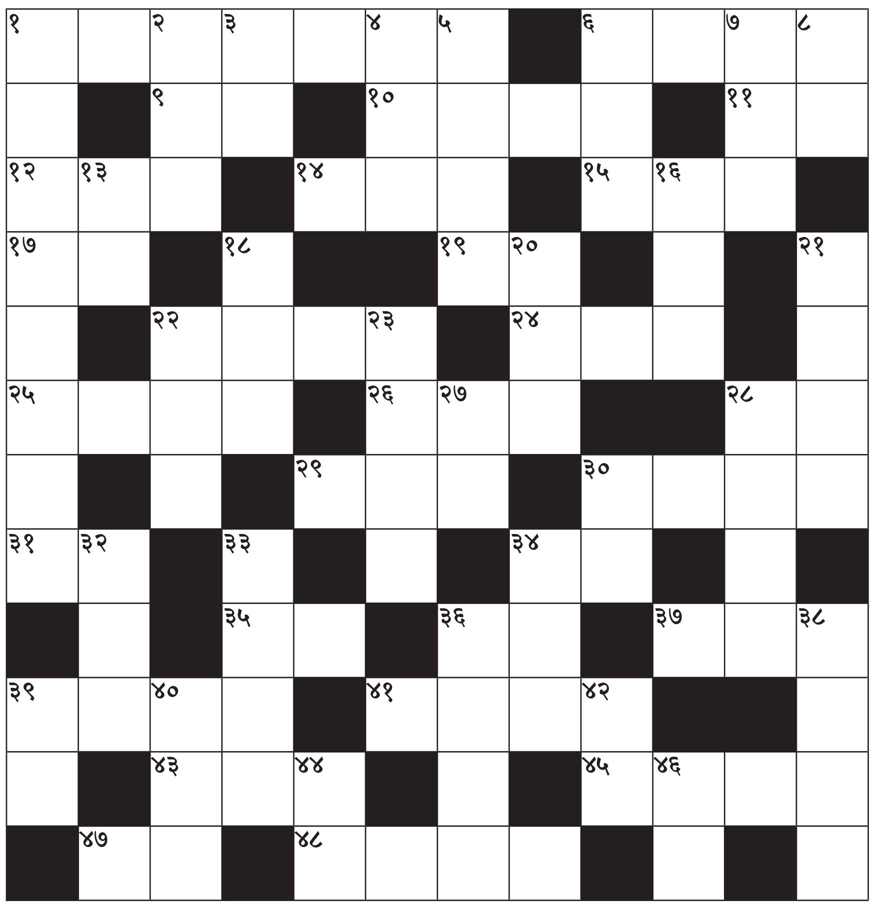
कौलालंपूर : भारताने गुरुवारी श्रीलंकेवर एकतर्फी विजय मिळवत आयसीसी महिला १९ वर्षांखालील महिला टी-२० विश्वचषकाच्या अव्वल सहामध्ये धडक मारली. भारतीय संघाने या विजयाच्या बळावर 'अ' गटात सलग तिसरा विजय नोंदवला.

जी. त्रिशाच्या ४४ चेंडूंमध्ये पाच चौकार आणि एक षटकारासह केलेल्या ४९ धावांच्या जोरावर भारताने ९ गड्यांच्या बदल्यात ११८ धावा उभारल्या. भारताच्या वेगवान गोलंदाजांनी नवीन चेंडूने केलेल्या उत्कृष्ट माऱ्यापुढे श्रीलंकेचा संघ २० षटकांत ९ गडी गमावून फक्त ५८ धावाच करू शकला. भारताने ६० धावांनी विजय मिळवला. गोलंदाजीत वेगवान गोलंदाज जोशिता (२/१७) आणि शबनम शकील (२/९) यांनी पहिल्या चार षटकांत प्रत्येकी दोन बळी घेतले. आयुषी शुक्ला (१/१३) आणि वैष्णवी शर्मा (१/३) यांनीही श्रीलंकेच्या फलंदाजांना वेसण घातली.

शब्दनगरी

आडवी विधाने :

१. 'ख्वाहिश','मर्डर'या हिन्दी चित्रपटांची नायिका
६. शशी कपूर, आशा पारेख यांचा चित्रपट
९. चेष्टा, थट्टा
१०.चिखलाची व रेंदाड जमीन
११. वाईट अवस्था, स्थिती
१२. गणपतीला आवडणारा खाद्यपदार्थ
१४. कमतरता, उणीव
१५. उपस्थित
१७. वारा, वायू
१९. लक्ष्मी, कमला
२२.पक्ष्यांचे बागडणे, किलबिलाट
२४. नेत्र, डोळे
२५. देशोदेशीचा प्रवास
२६. लाकडी, पूल
२८. चीड, संताप, त्वेष
२९. गरळ, विष
३०. पराभव, हार
३१. मुस्लिमांचा सण
३४.एक म्हण-खाण तशी **
३५. मग्न, गुंग, लीन
३६. दिवस ३७. पडदा
३९. बभ्रा, बोभाटा
४१. घोड्याच्या गळ्यास बांधावयाची दोरी
४३. नमुना, दाखला
४५. बारीकसारीक गोष्टींची नोंद, वर्णन
४७. सावध, जागरूक
४८. पृथ्वीच्या खालचा एक पाताळ.



उभी विधाने :

१. 'सुहाग', 'धरमवीर'या चित्रपटांचे दिग्दर्शक
२. धट्टाकट्टा, मजबूत, दणकट
३. एक वजनी किंवा मापी परिमाण
४. तोंड, मुख, चेहरा
५. समशेर, खड्ग
६. भांडण, तंटा
७. जिना, शिडी, पायरी
८. धुंदी, कैफ
१३. औषध
१६. शाहरूख खानचा एक चित्रपट
१८. पावती, पोच
२०. माणूस, मनुष्य
२१. हेळसांड, दुर्लक्ष
२२. कडे, सैन्य
२३. परमुलखात जूट करून राहिलेल्या लोकांची वस्ती
२७. हात, हस्त
२८. सत्ता, कारकीर्द
३०. यजमान, नवरा
३२. दडपण, वजन
३३. देव, परमेश्वर
३४. हेतू, उद्देश, मनसुबा
३६. घुबड
३८. त्वरित, पटकन
३९. अहंकार, अभिमान
४०. खिडकी, झरोका
४२. नम्र, वाकलेला
४४. गुजरातमधील एक अभयारण्य
४६. पाऊल, चरण.

कालचे शब्दनगरीचे उत्तर

कें	द्री	य	शा	स	न	■	ठ	ण	ठ	णी	त
द्र	■	था	■	ड	■	पा	क	■	ण	■	पा
■	अं	त	र	पा	ट	■	बा	र	का	■	स
अ	■	था	■	त	र	बे	ज	■	व	र्ज्य	■
मृ	ग	■	म	ळ	■	का	■	ध	णे	■	छा
त	ळ	प	ट	■	व	र	दा	न	■	सा	या
■	चे	■	का	सं	डी	■	दा	वा	न	ल	■
स	पी	ट	■	तु	ल	ना	■	न	शा	■	डो
ल्ला	■	च	वि	ष्ट	■	मां	जा	■	बा	द	ली
गा	य	■	ना	■	ना	त	■	जा	ज	म	■
र	म	णी	य	■	श	र	पा	त	■	दा	वा
■	ल	■	क	लं	क	■	य	■	पा	टी	ल

गुकेश भारताचा सर्वोच्च बुद्धिबळपटू

नवी दिल्ली : सर्वात तरुण विश्वविजेता दोम्माराजू गुकेशने आपल्या शिरपेचात आणखी एक मानाचा तुरा रोवत भारताचा सर्वोच्च क्रमांकाचा बुद्धिबळपटू होण्याचा मान मिळवला आहे. आंतरराष्ट्रीय बुद्धिबळ संघटनेच्या (फिडे) क्रमवारीत तो चौथ्या स्थानावर पोहोचला आहे. याअगोदर भारताचा नंबर एकचा बुद्धिबळपटू म्हणून अर्जुन एरिगेसीकडे पाहिले जात होते. गेल्या वर्षी डिसेंबरमध्ये सिंगापूरला झालेल्या स्पर्धेत गुकेशने चीनच्या डिंग लिरेनला हरवून जागतिक विजेतेपद जिंकले आहे. आता या १८ वर्षीय गुकेशने नेदरलँड्समध्ये सुरू असलेल्या टाटा स्टील स्पर्धेत जर्मनीच्या विन्सेंट कीमरला पराभूत करून भारतात अग्रमानांकित खेळाडू होण्याची किमया साधली. गुकेशच्या खात्यात २७८४ रेटिंग गुण आहेत. तर एरिगेसी २७७९.५ रेटिंग गुणांसह पाचव्या स्थानावर घसरला आहे. नॉर्वेचा मॅग्नस कार्लसन २८३२.५ गुणांसह अव्वल स्थान राखून आहे.

विटा नगरपरिषद, विटा

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ मधील कलम ३ नुसार अधिसूचित सेवांची यादी

अ. क्र.	लोकसेवकांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे / To issue Birthday Certificate	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत केलेला अधिकारी	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीनअधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे / To issue Death Certificate	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत केलेला अधिकारी	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीनअधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/ To issue marriage Certificate	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. वास्तव्यांचा पुरावा. ३. वयाचा पुरावा. ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र. ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम-१९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे/ To issue extract of property tax	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/ To issue no dues ertificate	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीनअधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्त ऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र / वाटणीपत्र व इतर)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	झोन दाखला देणे / To issue zone certificate	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	भाग नकाशा देणे/ To issue part map	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज ४. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हेज उतारा २.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	बांधकाम परवाना देणे / To issue building permission	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. वास्तुविशारदाचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा. ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion Crtificate	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे / To issue occupancy Crtificate	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	नळ जोडणी देणे / To issue new Water Connection	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	जलनिःसारण जोडणी देणे/To issue drainage/ sewer connection	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. जागा मालकी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	पुनःकर आकारणी/ Reassessment of Tax	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	कराची मागणीपत्र तयार करणे / To prepare tax demand notice	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	करमाफी मिळणे / To get tax Exemption	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे / To issue no dues certificate	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	मालमत्ता कर उतारा देणे / To isssue extract of property tax	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे/ To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ To issue certificate of transfer of property / by other way	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	स्वयंमुल्यांकन/ Self valuation	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of property in sub division	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांदणी कर आकारणी/ Tax assessment on demolishing & reconstruction of the property	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	नवीन नळ जोडणी / New Water Connection	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	मालकी हक्कात बदल करणे/ To Change ownership rights	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/ To Change size of water connetion	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे/ To disconnect temporary / permanent water connection	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	पुनजोडणी करणे/ Reconnect the connection	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	वापरामध्ये बदल करणे/ Change in use	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	पाणीदेयक तयार करणे / To prepare water bill	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	प्लंबर परवाना/ Plumber License	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे/ Renewal of Plumber License	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबत प्रमाणपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	थकबाकी नसल्याचा दाखला/ No dues certificate	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/ To complaint about faulty meter	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/ Unauthorized Water Connection	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/ Complaint about water pressure	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/ Complaint about quality of water	विहीत नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	नवीन परवाना मिळणे/ Getting New Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	परवान्याचे नुतनीकरण/ Renewal of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate Copy of License	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसायाचे नाव बदलणे / Change in name of Business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	व्यवसाय बदलणे / Change the Business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	परवाना / भागीदाराचे नाव बदलणे / Change the Business holder / Partner	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)/Change number of partners (increase / Decrease)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	परवाना रद्द करणे / Cancellation of Licenses	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना / Notice for renewal of expired Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे / Trade Noc	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे / Mandap NOC	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	व्यवसाय परवाना स्वयं -नुतनीकरण (ऑटो - रिन्युअल) Auto - renewal of Trade License	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा परवाना ४. वैध भाडे करारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना -देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant Road Cutting Permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाने वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To Issue NOC from Municipality or other Local Body for State Licencse for Food Business)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीवर सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणे सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाने वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५९	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To Issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीवर सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणे सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाने वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६०	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे नाहरकत प्रमाणपत्राकरताा नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीवर सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणे सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाने वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६१	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन विहीत करील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६२	लॉजिंग हाऊस परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन विहीत करील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६३	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन विहीत करील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६४	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन विहीत करील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६५	फेरीवाला नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन विहीत करील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६६	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (Optical Fibre Cable) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन विहीत करील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६७	वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन विहीत करील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण
६८	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६९	गटारातील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७०	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

सही/- मुख्याधिकारी
विटा नगरपरिषद, विटा.